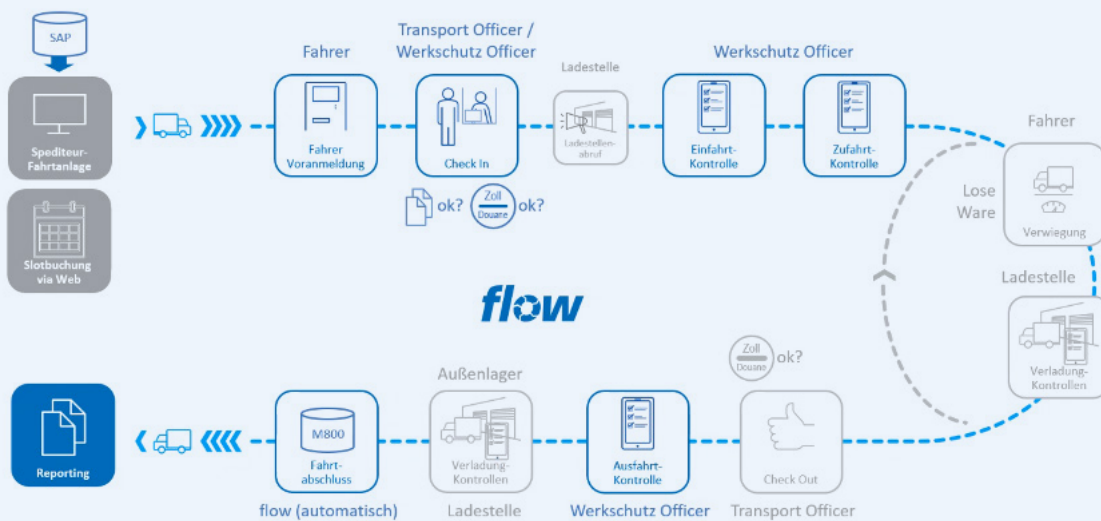


Yard-Management BASF Schwarzheide GmbH

Check-In für Spediteure für verpackte Ware



Version: 3.0

BASF Schwarzheide GmbH

14.09.2022

BASF
We create chemistry

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines	3
1.1. Änderungsnachweis	3
1.2. Rahmenbedingungen	3
1.3. Glossar	3
2. Registrierung	4
2.1. Benutzeranfrage	4
2.2. Benutzeraktivierung	4
2.3. Benutzerdaten.....	5
3. Anmeldung am System	5
4. Check-Inprozess	5
4.1. Übersicht der Check-In Schritte	5
4.2. Selektion der Transporte.....	6
4.3. Eingabe der Fahrerdaten.....	7
4.3.1. Neuanlage Fahrer	7
4.3.2. Fahrer bereits vorhanden	8
4.4. Eingabe der Transportmitteldaten.....	8
4.4.1. Übersicht zulässige Einfahrtsgespannkombinationen für verpackte Ware	8
4.4.2. Neuanlage Transportmittel	8
4.4.3. Transportmittel bereits vorhanden	10
4.5. Ladefenster buchen.....	10
4.6. Speichern der Fahrt und vorläufigen FDS drucken	11
4.7. Fahrt stornieren	11

1. Allgemeines

1.1. Änderungsnachweis

Versions- und Änderungsverwaltung

Datum	Änderung	Bemerkung	geändert von
19.04.21	Erstellung		Ingo Sombke
20.05.21	Änderung: Registrierung und LogIn		Stephan Schuchart

1.2. Rahmenbedingungen

Ergänzend zur Anwenderdokumentation der Firma: star/trac behandelt diese Dokumentation weitere detaillierte Bearbeitungsschritte für die BASF Schwarzheide GmbH für den Spediteurscheckin ab dem 19.04.2021.

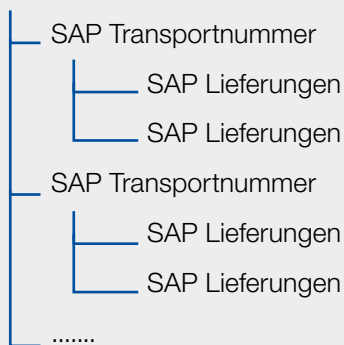
Prozess: Abholung verpackte Ware

Die Anmeldung gilt für Transporte für die BASF Schwarzheide GmbH und BASF Coatings GmbH Schwarzheide.

Der bis dato. benutzte SAP Internetcheck-In entfällt damit und darf nicht mehr genutzt werden.

Bei verpackter Ware besteht immer eine 1:n Beziehung zwischen FLOW-Fahrtnummer und SAP-Transportnummer!

FLOW Fahrtnummer



1.3. Glossar

BSW	BASF Schwarzheide GmbH
FDS	Fahrzeug-Durchlass-Schein
SAP Cobalt	Systeme, Anwendungen und Produkte in der Datenverarbeitung Integriertes betriebswirtschaftliches Standardsoftwarepaket der SAP SE auch SAP ERP genannt – COBALT Z2L/100

2. Registrierung

2.1. Benutzeranfrage

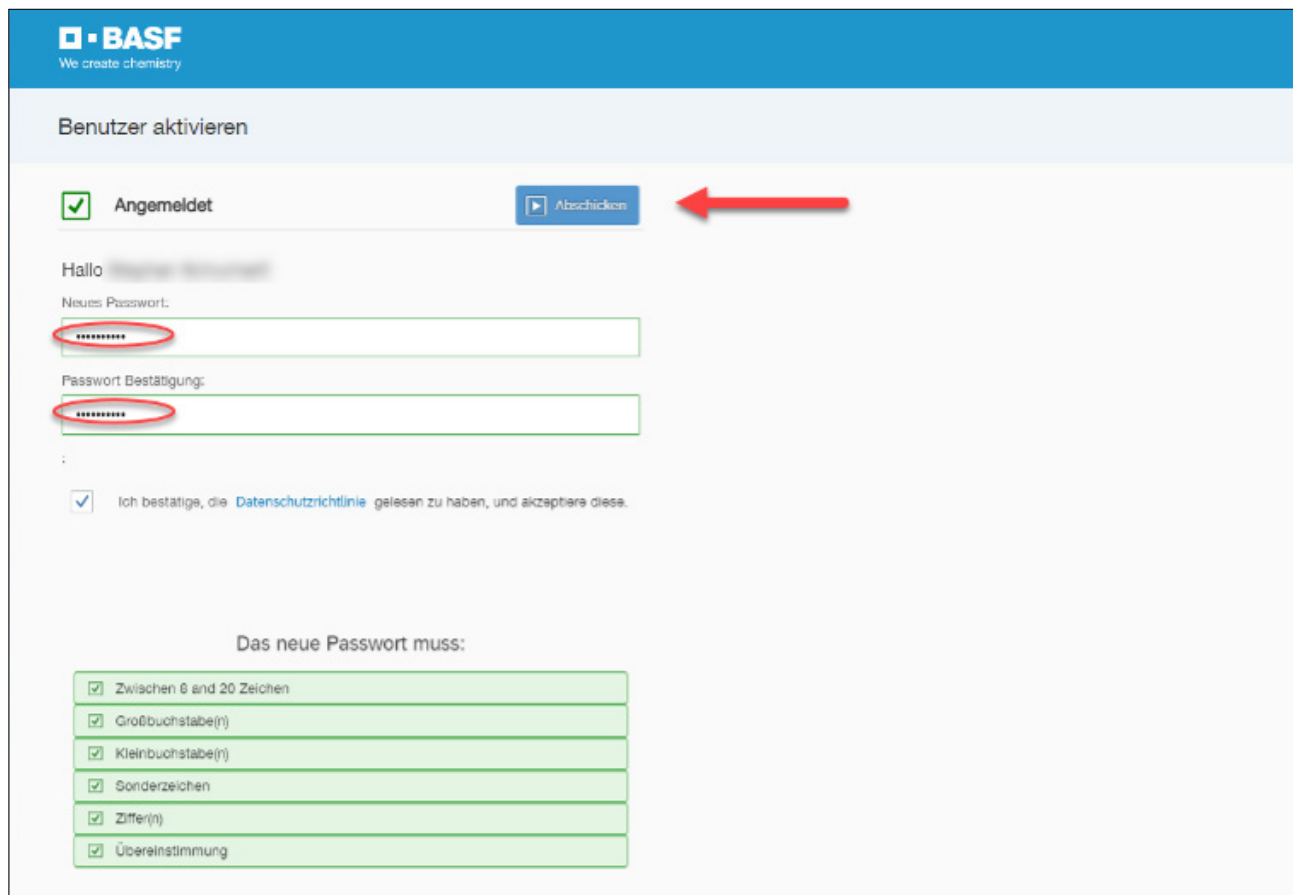
Zur Registrierung senden sie bitte eine Anfrage mit nachstehenden Daten an bsw-bex-logistik@basf.com.

- Ansprechpartner
- E-Mail
- Kreditoren/Spediteurnummer

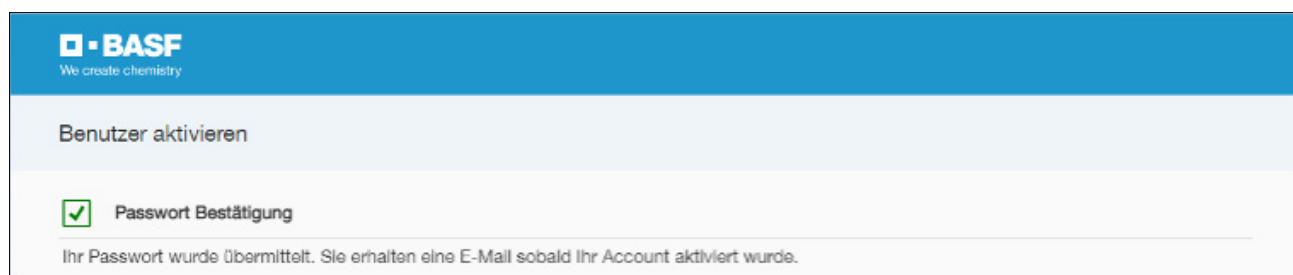
2.2. Benutzeraktivierung

Sie erhalten eine Mail von external-profile-management@basf.com.

Vergeben Sie ein neues Passwort und bestätigen sie.



The screenshot shows the 'Benutzer aktivieren' (Activate user) page on the BASF portal. At the top left is the BASF logo with the tagline 'We create chemistry'. The page title is 'Benutzer aktivieren'. Below the title, there is a green checkmark and the text 'Angemeldet' (Logged in). To the right of this is a blue button labeled 'Abschicken' (Send), which is highlighted with a red arrow. Below this, there is a greeting 'Hallo' followed by a blurred name. The 'Neues Passwort:' (New password) field is a text input with a red oval around it, containing several asterisks. Below it is the 'Passwort Bestätigung:' (Password confirmation) field, also with a red oval and asterisks. A checkbox is checked, with the text 'Ich bestätige, die [Datenschutzrichtlinie](#) gelesen zu haben, und akzeptiere diese.' Below this, there is a section titled 'Das neue Passwort muss:' (The new password must:), followed by six green boxes, each with a checked checkbox and a requirement: 'Zwischen 8 und 20 Zeichen', 'Großbuchstabe(n)', 'Kleinbuchstabe(n)', 'Sonderzeichen', 'Ziffer(n)', and 'Übereinstimmung'.



The screenshot shows the 'Benutzer aktivieren' (Activate user) page on the BASF portal. At the top left is the BASF logo with the tagline 'We create chemistry'. The page title is 'Benutzer aktivieren'. Below the title, there is a green checkmark and the text 'Passwort Bestätigung' (Password confirmation). Below this, there is a message: 'Ihr Passwort wurde übermittelt. Sie erhalten eine E-Mail sobald Ihr Account aktiviert wurde.'

Sie erhalten eine Mail mit der Bestätigung der Aktivierung.

Die Registrierung Ihres BASF-Kontos für Flow – Yard Management Schwarzheide war ...

✓ Von: external-profile-management@basf.com

Sehr geehrte(r) **[Name]**

Ihr Konto wurde erfolgreich mit Ihrem neuen Benutzernamen **[Name]** erstellt.

Sie werden eine weitere E-Mail mit Hinweisen zu der Anwendung erhalten.

Wenn Sie Ihre Benutzerprofildaten verwalten möchten, melden Sie sich bitte in unserem [Profile Management](#) an.

Wir freuen uns Sie auf Flow – Yard Management Schwarzheide begrüßen zu dürfen.

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

BASF
We create chemistry

BASF SE, Registered Office: 67056 Ludwigshafen, Germany
Registration Court: Amtsgericht Ludwigshafen, Registration No.: HRB 6000
Chairman of the Supervisory Board: Kurt Bock
Board of Executive Directors:
Martin Brudermueller, Chairman; Hans-Ulrich Engel, Vice Chairman;
Saori Dubourg, Michael Heinz, Markus Kamieth, Wayne T. Smith

Information on data protection can be found here: <https://www.basf.com/global/en/legal/data-protection-at-basf.html>

2.3. Benutzerdaten

Ihre Benutzerdaten können sie unter <https://external-profile-management.basf.com/mydata> einsehen und bearbeiten.

3. Anmeldung am System

Die Anmeldung erfolgt über diesen Link <https://bsw.flow-digital-yards.de>.

4. Check-Inprozess

4.1. Übersicht der Check-In Schritte

Für den Checkin im FLOW Yardsystem müssen folgende Schritte ausgeführt werden:

1. Selektion der Transporte
2. Eingabe der Fahrerdaten
3. Eingabe der Transportmitteldaten
4. Ladefenster buchen
5. Speichern der Fahrt
6. Druck vorläufigen FDS (Fahrzeug-Durchlass-Schein)

4.2. Selektion der Transporte

Sofern die SAP-Transportnummern bekannt sind, kann diese direkt eingegeben werden. Mehrere Transportnummern erfassen Sie bitte getrennt mit einem Komma.

Fahrt anlegen Schritt 1 von 4

Transporte suchen | Transporte auswählen | Fahrt-Details festlegen | Dokumente drucken

Transporte suchen

Kunde: Alle

Spediteur:

Gepf. Ladedatum Beginn:

Gepf. Ladedatum Ende:

Benutzer:

Lieferungsnummer:

Transportnummer: 1460823653, 1400411586

Externe Ident. Nr.:

Container:

Fahrtnummer:

Aktueller Lieferstatus: L100 Neu- disponierbar

Voranmeldung | Suchen

Auf die Schaltfläche **Suchen** klicken.

Es besteht die Möglichkeit, sich alle relevanten SAP-Transporte in einem auswählbaren Zeitraum anzeigen zu lassen.

Dazu den Spediteur, sowie den geplanten Ladetag erfassen und auf die Schaltfläche **Suchen** klicken.

Es kann auch ein Zeitraum: von – bis ausgewählt werden.

Fahrt anlegen Schritt 1 von 4

Transporte suchen | Transporte auswählen | Fahrt-Details festlegen | Dokumente drucken

Transporte suchen

Kunde: Alle

Spediteur: L. WACKLER WVE. NACHF. GMBH

Gepf. Ladedatum Beginn: 19.04.2021

Gepf. Ladedatum Ende:

Benutzer:

Lieferungsnummer:

Transportnummer:

Externe Ident. Nr.:

Container:

Fahrtnummer:

Aktueller Lieferstatus: L100 Neu- disponierbar

Voranmeldung | Suchen

Das System zeigte eine Übersichtsliste aller relevanten Transporte an.


Fahrt anlegen Schritt 2 von 4

Transporte suchen | Transporte auswählen | Fahrt-Details festlegen | Dokumente drucken

Disponierbare Lieferungen

	Gepf. Ladedatum	Gepf. Reg. Datum	T.art	W.typ	Transport	GG	Lieferung	Lieferungstyp	Ladestelle	Status	Spediteur	Niederlassung	ERP SYS ID
<input type="checkbox"/>	19.04.21 12:00		WA	V	2010638205	Nein	4640511765	Lieferung SAP	BSW01 A501	L100	L.Wackler Wve.Nachf. GmbH	Göppingen	SAPZHL
<input checked="" type="checkbox"/>	19.04.21 08:00		WA	V	1460823240	Nein	5001643445	Lieferung SAP	BSW01 ALST	L100	L.Wackler Wve.Nachf. GmbH	Göppingen	SAPZHL
<input checked="" type="checkbox"/>	19.04.21 05:00		WA	V	1460823327	Nein	5001643464	Lieferung SAP	BSW01 ALST	L100	L.Wackler Wve.Nachf. GmbH	Göppingen	SAPZHL

+ Ausgewählte Lieferungen/Transporte zur Fahrt hinzufügen

Um einen Transport in eine Fahrt zu übernehmen, den gewünschten Transport markieren und mit einem Klick auf  hinzufügen.

Der gewählte Transportbeleg wird in die Liste: Disponierte Lieferungen übernommen.

Fahrt anlegen Schritt 2 von 4

Transporte suchen → Transporte auswählen → Fahrt-Details festlegen → Dokumente drucken

Disponierbare Lieferungen													
	Gepl. Ladedatum	Gepl. Reg. Datum	T.art	W.typ	Transport	GG	Lieferung	Lieferungstyp	Ladestelle	Status	Spediteur	Niederlassung	ERP SYS ID
<input type="checkbox"/>	19.04.21 12:00		WA	V	2010638205	Nein	4640611765	Lieferung SAP	BSW01 A501	L100	L.Wackler Wwe.Nachf. GmbH	Göppingen	SAPZHL

 Ausgewählte Lieferungen/Transporte zur Fahrt hinzufügen

Disponierte Lieferungen													
	Gepl. Ladedatum	Gepl. Reg. Datum	T.art	W.typ	Transport	GG	Lieferung	Lieferungstyp	Ladestelle	Status	Spediteur	Niederlassung	ERP SYS ID
	19.04.21 08:00		WA	V	1460823240	Nein	5001643445	Lieferung SAP	BSW01 ALST	L110	L.Wackler Wwe.Nachf. GmbH	Göppingen	SAPZHL
	19.04.21 05:00		WA	V	1460823327	Nein	5001643454	Lieferung SAP	BSW01 ALST	L110	L.Wackler Wwe.Nachf. GmbH	Göppingen	SAPZHL



Durch Klicken der Schaltfläche  legt das System automatisch eine FLOW-Fahrt an und wechselt zur Erfassung der Fahrer und Fahrzeugdaten.

4.3. Eingabe der Fahrerdaten


Fahrt bearbeiten: 0000000558 Schritt 3 von 4

Transporte suchen → Transporte auswählen → Fahrt-Details festlegen → Dokumente drucken



Ladestellenplanung | Lieferungen

Ressource	GG	Sollgewicht (kg)	Anzahl Pack.St.	Produktname	Ressourcen Hinweis	Kommentar	Verladedauer (min)	Ladefenster
BSW01 ALST	Nein	10300	0				60	Nicht gebucht

Auswahl von Frachtführer

Frachtführer:  Zul. Gesamtgewicht (kg)*:

Flowcard: Fahrt aktiv: Flowcard Status:

Fahrer*:  Beifahrer: 

4.3.1. Neuanlage Fahrer

Sind Fahrer noch nicht im System registriert, müssen diese einmalig angelegt werden.

Fahrer anlegen x

Name *

Vorname *

Geburtsdatum *

Land *

Sprache*

Mobilfunknummer

Spediteur

Als Stammdatum anlegen *



Dazu ist die Schaltfläche  anzuklicken.

In der Box bitte alle Daten erfassen:

Bitte erfassen Sie auch die Mobilfunknummer, diese benötigen wir für automatisierte Abrufe am Tor oder an der Ladestelle.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche  werden die Fahrerdaten gesichert.

Für die Eingabe eines Beifahrers verfahren Sie analog.

Auswahl von Frachtführer

Frachtführer:  Zul. Gesamtgewicht (kg)*:

Flowcard: Fahrt aktiv: Flowcard Status:

Fahrer*:  Beifahrer: 

4.3.2. Fahrer bereits vorhanden

Sind die Fahrer bereits als Stammdaten zum System vorhanden, können diese mit Eingabe des Fahrernamen gesucht und ausgewählt werden.

Auswahl von Frachtführer

Frachtführer: L. Wackler Wwe. Nachf. GmbH Göppingen +

Flowcard:

Fahrer: Herm +
HERMANN, MAX (11.01.1980)

Zul. Gesamtgewicht (kg)*: 40000

Fahrt aktiv: Flowcard Status:

Beifahrer: +

Einfahrtsgespann

4.4. Eingabe der Transportmitteldaten

4.4.1. Übersicht zulässige Einfahrtsgespannkombinationen für verpackte Ware

Motorwagen mit Anhänger

Einfahrtsgespann

Motorwagen +

Hänger +

Zugmaschine / Auflieger

Einfahrtsgespann

Zugmaschine +

Auflieger +

Zugmaschine / Fahrgestell / Container

Einfahrtsgespann

Zugmaschine +

Fahrgestell +

Container +

Container +

4.4.2. Neuanlage Transportmittel

Sind Transportmittel noch nicht im System registriert, müssen diese einmalig angelegt werden.

Dazu ist die Schaltfläche anzuklicken.

Beispiel Zugmaschine / Fahrgestell / Container

In der Box bitte alle Daten erfassen:

Zugmaschine

Fahrzeug Anlegen

Kennzeichen * HH-WL 712

Land * Deutschland, DE

Als Stammdatum anlegen *

Speichern

Fahrgestell

Fahrzeug Anlegen

Kennzeichen * HH-WL 6252

Land * Deutschland, DE

Als Stammdatum anlegen *

Speichern

Container in der Zeile der Fahrgestellnummer erfassen.

Einfahrtsgespann							
Zugmaschine		HH-WL 712, DE	+	Container			+
Fahrgestell		HH-WL 6252, DE	+	Container		EITU9133728	+



Beispiel Beispiel Motorwagen mit Anhänger

(falls kein Anhänger verwendet wird, Eingabefeld frei lassen)

In der Box bitte alle Daten erfassen:

Fahrzeug Anlegen	
Kennzeichen *	55BNS4
Land *	Niederlande, NL
Als Stammdatum anlegen *	<input checked="" type="checkbox"/>
Speichern	

Fahrzeug Anlegen	
Kennzeichen *	OS96BS
Land *	Niederlande, NL
Als Stammdatum anlegen *	<input checked="" type="checkbox"/>
Speichern	

Einfahrtsgespann					
Motorwagen		55BNS4, NL	+		
Hänger		OS96BS, NL	+		

Beispiel Zugmaschine / Auflieger

In der Box bitte alle Daten erfassen:

Zugmaschine



Auflieger

Fahrzeug Anlegen	
Kennzeichen *	LOSHA491
Land *	Polen, PL
Als Stammdatum anlegen *	<input checked="" type="checkbox"/>
Speichern	

Fahrzeug Anlegen	
Kennzeichen *	OS80DY
Land *	Polen, PL
Als Stammdatum anlegen *	<input checked="" type="checkbox"/>
Speichern	

Nach jeder Eingabe der Fahrzeugkomponente die Schaltfläche **Speichern** anklicken.

Die gesicherten Daten werden in die Fahrt übernommen.

Einfahrtsgespann					
Zugmaschine		LOSHA491, PL	+		
Auflieger		OS80DY, PL	+		

4.4.3. Transportmittel bereits vorhanden

Die einmal erfassten Transportmittelstammdaten werden in FLOW-Yardsystem gespeichert.

Diese Daten stehen beim nächsten Checkin sofort zur Verfügung und müssen nicht nochmals erfasst werden.

The screenshot shows the 'Einfahrtsgespann' (Arrival) interface. It features two dropdown menus: 'Zugmaschine' (Tractor) and 'Auflieger' (Trailer). The 'Zugmaschine' dropdown is set to 'Zugmaschine' and is accompanied by a blue truck icon. Below it, a red bar displays 'LOS' (Available) with a green plus sign. A text field below the red bar contains 'LOSHA491, PL'. The 'Auflieger' dropdown is set to 'Auflieger' and is accompanied by a blue trailer icon. Below it, a text field is empty, and a red bar displays 'OS8' (Occupied) with a green plus sign. A text field below the red bar contains 'OS80DY, PL'.

The screenshot shows the 'Einfahrtsgespann' (Arrival) interface. It features two dropdown menus: 'Zugmaschine' (Tractor) and 'Auflieger' (Trailer). The 'Zugmaschine' dropdown is set to 'Zugmaschine' and is accompanied by a blue truck icon. Below it, a text field contains 'LOSHA491, PL' and a green plus sign. The 'Auflieger' dropdown is set to 'Auflieger' and is accompanied by a blue trailer icon. Below it, a red bar displays 'OS8' (Occupied) with a green plus sign. A text field below the red bar contains 'OS80DY, PL'.

4.5. Ladefenster buchen

Wenn Slotbooking für die der Lieferung zugewiesene Ladestelle aktiviert ist, kann über die Auswahl in der Spalte Ladefenster, ein Zeitfenster reserviert werden. Dazu bitte „nicht gebucht“ klicken, das gewünschte Zeitfenster auswählen und „Speichern“.

The screenshot shows the 'Fahrt bearbeiten' (Edit Trip) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Lieferungen', 'Fahrten', 'Sicherheit', 'Ladestelle', 'Reporting', 'Real-Time Monitor', 'Stammdaten', and 'Admin'. Below the tabs, the trip ID '0000005133' and 'Schritt 3 von 4' are displayed. A progress bar shows four steps: 'Transporte suchen', 'Transporte auswählen', 'Fahrt-Details festlegen', and 'Dokumente drucken'. Below the progress bar, there are two tabs: 'Ladestellenplanung' and 'Lieferungen'. A table lists resources with columns: 'Ressource', 'GG', 'Sortgewicht (kg)', 'Anzahl Pack St.', 'Produktname', 'Ressourcen Hinweis', 'Kommentar', 'Verladezeit (min)', and 'Ladefenster'. The first row shows 'BSW01 B669 AS', 'Nein', '3', '5', 'Chemikalien', 'Ressourcen Hinweis', 'Kommentar', '60', and 'Nicht gebucht'. A red box highlights the 'Ladefenster' column, and a red arrow points to the 'Nicht gebucht' button. Below the table, there is a section for 'Auswahl von Frachtführer' (Selection of Carrier) with fields for 'Frachtführer' (set to 'Wackler Wee Nachf. GmbH Göppingen'), 'Zst. Gesamtgewicht (kg)' (set to '40000'), 'Flowcard', 'Fahrt aktiv' (radio button), 'Flowcard Status', 'Fahrer', and 'Betrieber'.

The screenshot shows the 'Buchung auf der Ressource BSW01 B669 AS' (Booking on Resource BSW01 B669 AS) dialog box. It has a title bar with a close button. The dialog contains a 'Slot Beginn-Zeit' (Slot Start Time) field with a date '14.09.2022' and a dropdown menu showing time slots. The selected slot is '13:00 - 14:00'. Below the dropdown, there is a 'Bemerkungen' (Remarks) field. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). A red arrow points to the 'Speichern' button.

Die Länge des Slots schlägt das System automatisch vor. Eine Bemerkung kann, muss aber nicht eingegeben werden.

Das gebuchte Zeitfenster wird in der Spalte Ladefenster angezeigt.



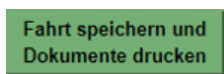
The screenshot shows a software interface for managing a trip. At the top, it says 'Fahrt bearbeiten: 000005133' and 'Schritt 3 von 4'. Below this is a navigation bar with four steps: 'Transporte suchen', 'Transporte auswählen', 'Fahrt-Details festlegen' (which is the current step), and 'Dokumente drucken'. Underneath the navigation bar are two tabs: 'Ladestellenplanung' and 'Lieferungen'. The main part of the screenshot is a table with the following columns: 'Resource', 'GG', 'Sollgewicht (kg)', 'Anzahl PackSt.', 'Produktname', 'Ressourcen Hinweis', 'Kommentar', 'Verladedauer (min)', and 'Ladefenster'. The first row of data shows 'B5W01 B08AS', 'Nein', '0', '5', 'Chemikalien', and '60'. The 'Ladefenster' column for this row contains the date and time range '15.09.2022 09:00 - 10:00', which is highlighted with a red rectangle.

Resource	GG	Sollgewicht (kg)	Anzahl PackSt.	Produktname	Ressourcen Hinweis	Kommentar	Verladedauer (min)	Ladefenster
B5W01 B08AS	Nein	0	5	Chemikalien			60	15.09.2022 09:00 - 10:00

Durch erneutes Klicken, öffnet sich die Zeitauswahl nochmals und das gewählte Ladefenster könnte angepasst werden.

4.6. Speichern der Fahrt und vorläufigen FDS drucken

Als letzte Aktion auf dem Übersichtsbild bitte die Fahrt speichern und Fahrt Dokumente drucken.



Nach dem Speichern erreicht die Fahrt den speziellen Meilenstein „Spediteur Fahrtanlage“ (M090).

Es wird noch der Hinweis ausgegeben, dass der Fahrer sich direkt am Checkin-Schalter melden soll.

Bitte die erstellte FLOW Fahrtnummer dem Fahrer unbedingt mitteilen. Der Fahrer muss sich künftig mit der FLOW Fahrtnummer am Internetcheckin Schalter in Schwarzheide anmelden.

4.7. Fahrt stornieren

Solange das Bearbeiten erlaubt ist, kann über „Fahrt bearbeiten“ die Fahrt storniert werden. Anderenfalls wird eine Meldung ausgegeben.

Zum Stornieren der Fahrt bitte die Schaltfläche:  benutzen.